

Wir entwickeln, produzieren und verkaufen weltweit intelligente Messsysteme für den Einsatz in den Bereichen Wasser und thermische Energie. Mit innovativen und zukunftsorientierten Systemtechniken unterstützen wir unsere Kunden und Geschäftspartner – von der Verbrauchsdatenerfassung bis zur Integration in übergeordnete Systeme. Gegründet 1928 in Basel, zählen die INTEGRA Metering Group und ihre schweizerische Tochtergesellschaft Aquametro AG heute zu den führenden Anbietern.

**Zur Verstärkung unseres Teams in Therwil BL suchen wir eine**

## **Assistenz der Geschäftsleitung (50 – 60 %)**

Wenn möglich mit täglichem Arbeitspensum. Möglichkeit zum Homeoffice ist gegeben.

### › **Aufgaben**

- › Führen aller Dossiers der Unternehmungen der INTEGRA Metering Gruppe weltweit
- › Auf- und Ausbau eines zentralen SharePoint-Bereichs mit allen Dokumenten (inkl. Zugriffsrechten)
- › Administrative Unterstützung bei Planung und Vorbereitung von VR-Sitzungen und GVs aller Einheiten
- › Verwaltung von Verträgen, Dokumenten etc., inkl. Durchführung von Beglaubigungen
- › Projektleitung bei formellen Änderungen in den Unternehmungen (z. B. Register, Vollmachten etc.)
- › Planung und Buchung der Auslandsreisen für alle Mitarbeitenden
- › Unterstützung in allgemeinen Administrationsaufgaben
- › Aufbereitung und Ablage von Dokumenten und Unterlagen

### › **Profil:**

- › Praxiserfahrung in ähnlicher Position
- › Strukturierte Arbeitsweise und schnelles Auffassungsvermögen
- › Vertrauenswürdige Persönlichkeit mit sehr guten Umgangsformen
- › Offen & kontaktfreudig im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
- › Gutes Arbeiten im Team und Überzeugungskraft
- › Kaufmännisches / rechtliches Flair
- › Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Sharepoint)
- › Deutsch u. Englisch schriftlich und mündlich sehr gut, Französisch wünschenswert und weitere Sprachen als Plus

### › **Wir bieten**

Eine fordernde, zentrale Position in unserem Unternehmen sowie ein interessantes und spannendes Arbeitsumfeld. Wir fördern und unterstützen unsere Mitarbeitenden individuell und bieten eine hohe Flexibilität am Arbeitsplatz. Sie befinden sich bei uns in einem motivierten Team und in unserem Unternehmen in einem internationalen und zugleich sehr familiären Umfeld.

### › **Interessiert?**

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Zerrin Gül, [personal@integra-metering.com](mailto:personal@integra-metering.com)